Accedere a Microsoft Teams

Per accedere a Microsoft Teams occorre un account Microsoft.

Eseguiamo i seguenti passaggi:

1. clic dell'icona Microsoft Teams;



2. Inserire le credenziali richieste.



Figura 1: Accedere a Microsoft Teams

Si accede così nell'interfaccia del programma.

Come possiamo vedere alla Figura 2, Teams mostra diverse funzionalità e spazi di lavoro.

Microsoft Teams



Figura 2: Interfaccia di Microsoft Teams

In questo capitolo faremo una breve carrellata.

In alto troviamo la <u>barra del titolo</u> composta dalla barra di ricerca, che aiuta nell'individuare specifici messaggi o file salvati e l'icona relativa al nostro account, che permette di indicare la propria presenza e di modificare le Impostazioni.



Figura 3: Barra del titolo

Qui vi sono, inoltre, i pulsanti Riduci a icona, Ripristina giù e Chiudi.

Osserviamo ora la finestra di dialogo a sinistra, composta da diverse opzioni:

Azioni: è lo spazio delle notifiche e si divide in Feed, che mostra messaggi, risposte, menzioni ricevute e Le mie azioni, che elenca i messaggi inviati;



Figura 4: Azioni

<u>Chat</u>: qui è possibile scambiare messaggi e vedere i contatti. È importante ricordare, che è possibile condividere file, applicare la formattazione ai messaggi e stabilire la priorità della comunicazione;



Team: l'area principale della piattaforma. Qui si vedono tutti i team a cui apparteniamo, i relativi canali e i file condivisi;



> <u>Calendario</u>: utile per programmare le attività e per creare nuove riunioni;



<u>Chiamate</u>: lo spazio dedicato alle chiamate. Dopo essersi accertati della disponibilità dell'utente che desideriamo contattare, possiamo avviare chiamate tramite la piattaforma;



File: area di archiviazione dei file caricati o creati in Microsoft Teams.



Microsoft Teams permette di collegarsi ad altre app già associate al nostro profilo (pulsante Altro) o di associarne di nuove (pulsante App).

